

**Chaos im Job?
Oder charmanter:
Da ist noch Luft nach oben!**

Wir kennen die Lösung! 5-S am Arbeitsplatz

Was ist 5-S?

Unnötiges aussortieren, wichtiges aufräumen, den Arbeitsplatz gründlich säubern und dies auch nachhaltig beibehalten und verbessern. Wir helfen Ihren Auszubildenden jeden Arbeitsplatz übersichtlich, sauber und ordentlich zu gestalten. Vom Büro bis in die Werkstatt, die 5-S Methode lässt sich individuell auf jeden Arbeitsplatz anwenden. Mit anschaulichen Übungen vermitteln wir Ihren Auszubildenden das nötige Knowhow.

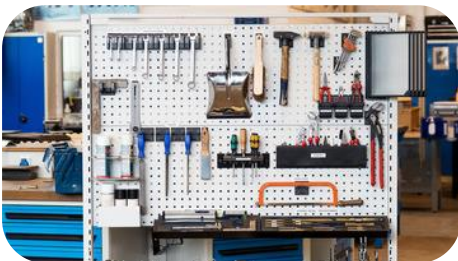
Ziel:

Arbeitsplatz und die dort ausgeführten Tätigkeiten standardisieren und damit den Arbeitsablauf verbessern.

Dies ist eine Voraussetzung, um effizient und verschwendungsfrei arbeiten zu können.

Trainingsorte:

Die Schulungen finden in den BANG Trainingszentren statt.



Knowhow:



Ihre Ansprechpartnerin für die
Region Hövelhof und Lippe

Nicole Glawe-Miersch

Osterloher Straße 85
33129 Delbrück

+49 5250 708 39 76

nglawe-miersch@gpdm.de



Ihre Ansprechpartnerin für die
Region Gütersloh

Ingvild Splietker

Papendiek 1-5 Michaelisstraße 17
33415 Verl 33803 Steinhagen

+49 5246 700 86 80 | +49 172 874 5831

isplietker@gpdm.de



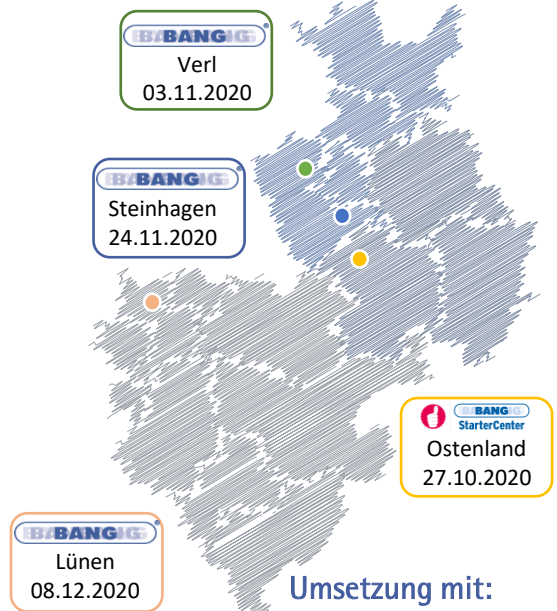
Ihre Ansprechpartner für die
Region Lünen

Michael Plundke

Industriestraße 1
44534 Lünen

+49 160 96064647

mplundke@gpdm.de



Umsetzung mit:

„Seiri“ / „Aussortieren“
„Seiton“ / „Aufräumen“
„Seiso“ / „Säubern“
„Seiketsu“ / „Standardisieren“
„Shitsuke“ / „Nachhalten“

Lehrgangsdauer:

6 stündiger Tageslehrgang

08:00 Uhr bis 14:30 Uhr inkl. 30 Minuten Pause

Lehrgangskosten:

€ 180,- für Mitglieder / € 200,- für Modulkunden
je Teilnehmer zzgl. jeweils gültiger gesetzl. USt.

Teilnehmerzahl:

ca. 12 Teilnehmer

Zielgruppe:

Auszubildende aus allen Bereichen